

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИКИ**

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИКИ**

Цели прохождения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора.

Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений, антикоррупционными стандартами;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

**2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В
СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Правоприменительная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Правоприменительная практика является обязательной и относится к Блоку «Практика» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Правоприменительная практика проводится в 7 семестре (очн.) и 9 семестре (очн.-заочн.) и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «Гражданское право», «Основы предпринимательского права», «Гражданский процесс», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Международное право», «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Профессиональный электив. Преступления в сфере компьютерной информации», «Предпринимательское право», «Криминология», «Профессиональный электив. Предупреждение

киберпреступности».

Практика проходит в одном семестре с изучением таких дисциплин, как «Правовая клиника (базовый курс)», «Арбитражный процесс», «Земельное право», «Профессиональный электив. Цифровые технологии в доказывании по уголовным делам».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего прохождения последующей преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>ИД-1ук11</i> <u>Знать</u> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону <i>ИД-2ук11</i> <u>Уметь</u> оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению <i>ИД-2.1ук11</i> <u>Уметь</u> правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции <i>ИД-3ук11</i> <u>Владеть</u> способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ОПК-2 Способен применять нормы материального и	<i>ИД-1опк2</i> <u>Знать</u> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных

процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права; <i>ИД-2опк2</i> <u>Уметь</u> реализовывать нормы материального и процессуального права; <i>ИД-3опк2</i> <u>Владеть</u> навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ПК-8 Способен выполнять профессиональные обязанности и реализовывать полномочия в различных сферах юридической деятельности	<i>ИД-1пк8</i> <u>Знать</u> профессиональные обязанности <i>ИД-2пк8</i> <u>Уметь</u> объективно оценивать и применять соответствующие нормативные правовые акты, определяющие профессиональные обязанности <i>ИД-3пк8</i> <u>Владеть</u> навыками применения и реализации профессиональных обязанностей

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
3	108	2

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.